

.....

05-825 Grodzisk Mazowiecki

(od – do)

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie u Wnioskodawcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

12. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u Wnioskodawcy.....

13. **Data ogłoszenia** wyniku egzaminu zawodowego/czeladniczego do którego przystąpił młodociany pracownik:

14. Organ przeprowadzający egzamin: .....

(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)

15. Czy Wnioskodawca starał się kiedykolwiek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wymienionego w cz. II niniejszego wniosku?

☐ Nie

☐ Tak, decyzja wydana dnia.....przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta.....

### III. ZAŁĄCZNIKI – proszę zaznaczyć właściwe:

☐ dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, w tym:

- w przypadku prowadzenia zawodowego przez pracodawcę posiadającego kwalifikacje inne niż tytuł mistrza, oświadczenie o posiadanym stażu pracy w zawodzie, którego naucza,

- w przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego przez osobę zatrudnioną u pracodawcy nieposiadającą tytułu mistrza, dokumenty potwierdzające staż pracy w zawodzie, którego naucza,

- w przypadku osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo zatrudnionej u pracodawcy i prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianego, dokument potwierdzający prowadzenie zakładu w imieniu pracodawcy albo zatrudnienie u pracodawcy.

☐ w związku ze zmianą nazwiska – poświadczona kopia odpisu aktu małżeństwa,

☐ kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego,

☐ kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia,

☐ kopie świadectw pracy młodocianego pracownika za okresy nauki zawodu u poprzednich pracodawców,

☐ w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy trwającego dłużej niż 6 miesięcy, zaświadczenie z Ochotniczego Hufca Pracy, że młodociany pracownik jest jego uczestnikiem,

☐ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40 z póź. zm.),

☐ kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023r.) jakie pracodawca otrzymał w ciągu 3 minionych lat, licząc od dnia złożenia wniosku LUB oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

☐ wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z KRS, w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowa spółki,

☐ oświadczenie, że pracodawca jest lub nie jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020r. poz. 2159 z póź. zm.),

☐ w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo,

☐ inne – (proszę wymienić jakie).....

#### **Oraz:**

☐ jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu:

a) w ramach nauki zawodu:

- czeladniczego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020r. poz. 2159 z póź. zm.), w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem,

- zawodowego w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem,

b) w ramach przyuczenia do określonej pracy:

- bezpośrednio u pracodawcy w przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawców niebędących rzemieślnikami,

- przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, na zasadach określonych przez Związek Rzemiosła Polskiego, w przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawców będących rzemieślnikami,

lub

☐ jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

☐ kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, lub

☐ kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub

☐ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub

☐ zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

IV. ☐ decyzję odbiorę osobiście,

☐ decyzję proszę wysłać pocztą tradycyjną na podany adres zakładu pracy,

☐ decyzję proszę wysłać pocztą elektroniczną e-Doręczenia.

**Uwaga:** załączone do wniosku kopie dokumentów winny być przez pracodawcę potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone bieżącą datą, pieczęcią firmową i podpisem.

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Biura Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki

ul. Kościuszki 32a 05-825 Grodzisk Mazowiecki

e-mail: [grodzisk-oswiata@grodzisk.pl](mailto:grodzisk-oswiata@grodzisk.pl)

tel.: 22 463 46 55

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Panią Beatę Gradowską z którą mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: [abi@grodzisk.pl](mailto:abi@grodzisk.pl), tel.: (22) 463 46 55.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przyznania pracodawcy dofinansowania kosztów kształcenia zawodowego młodocianych.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:

- *art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) - RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),*
- *obowiązek prawny wynikający z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2024 r. poz. 737),*
- *obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2024 r. poz. 572),*
- *obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy.*

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe w Biurze Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest przyznanie pracodawcy dofinansowania kosztów kształcenia zawodowego młodocianych.

7. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do treści swoich danych
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych swoich danych osobowych.

8. W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; proszę o kontakt z Inspektorem danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.

**Pouczenie:**

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297. § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. 2025 r. poz. 383) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Zgodnie z art. 10 KPA ust.1 (Dz.U. 2024 r. poz. 572, 2025 r. poz.769) organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić stronom wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, które nie pochodzą od Wnioskodawcy.

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy