Elektronicznie podpisany przez:
Tomasz Jan Krupski
dnia 11 września 2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 103/2025
BURMISTRZA GRODZISKA MAZOWIECKIEGO

z dnia 11 września 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153) oraz Uchwały Nr 166/2025 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, ul. Okrężna 132 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam pierwszą rekrutację do Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, ul. Okrężna 132.

§ 2. 1. Ustala się Regulamin pierwszej rekrutacji do Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim oraz harmonogram postępowania rekrutacyjnego.

2. Określa się wzór karty zgłoszenia dziecka do żłobka wraz z załącznikami, potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

§ 3. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego upoważniam Panią Justynę Bańkowską, wybraną na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim.

§ 4. Powołuję Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia weryfikacji wniosków, złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym, w składzie:

1) Justyna Wodnicka-Żuk - Przewodnicząca

2) Olga Górniewska-Michalak - członek

3) Agnieszka Kozłowska - członek.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Tomasz Krupski

Załącznik do zarządzenia nr 103/2025

Burmistrza Grodziska Mazowieckiego

z dnia 11 września 2025 r.

Regulamin pierwszej rekrutacji do Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną stanowią:

1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);

2) Uchwała Nr 166/2025 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, ul. Okrężna 132.

2. Regulamin pierwszej rekrutacji do Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.

3. Do żłobka przyjmowane są dzieci:

1) od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do 4 roku życia,

2) zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

1) obojga rodziców pracujących, rodziców samotnie wychowujących, pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;

2) z orzeczeniem o niepełnosprawności;

3) z rodzin wielodzietnych – troje i więcej dzieci;

4) umieszczone w rodzinie zastępczej;

5) rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;

6) rodzeństwa dziecka już uczęszczającego do Żłobka.

5. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

6. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

7. O kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje liczba uzyskanych punktów, określonych w części II. Punktacja ustalana jest na podstawie danych zawartych w karcie zgłoszenia.

8. Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność złożenia kart zgłoszenia.

9. Do Żłobka nie będą przyjmowane dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności, wskazującym na konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na codzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

10. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca w Żłobku w terminie określonym przez Dyrektora, na podstawie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

11. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

12. Weryfikacja złożonych kart zgłoszenia wraz z oświadczeniami prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Burmistrza.

13. W przypadku nieprzedłożenia przez rodziców/prawnych opiekunów dokumentów w wersji papierowej potwierdzających spełnienie kryteriów, Komisja Rekrutacyjna nie będzie rozpatrywała i uwzględniała danego kryterium.

14. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczone są na liście rezerwowej i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc przez cały rok, z zachowaniem pierwszeństwa określonego w ust. 4.

15. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dłuższej nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

16. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

17. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka poprzez złożenie „Deklaracji o kontynuowaniu opieki żłobkowej", w terminie ustalonej rekrutacji.

18. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym:

1) Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka (zał. nr 1),
2) Oświadczenie o wielodzietności (zał. nr 2),
3) Orzeczenie o niepełnosprawności wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
4) Orzeczenie rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
5) Oświadczenie o samotnym wychowaniu kandydata do Żłobka (zał. nr 3),
6) Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata do Żłobka (zał. nr 4),
7) Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospodarczej (zał. nr 5), lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu (zał. nr 6), lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym (zał. nr 7),
8) Oświadczenie o uczęszczaniu do Przedszkola nr 6 w Grodzisku Mazowieckim rodzeństwa kandydata w roku szkolnym 2025/2026 (zał. nr 8).

19. Dokumenty, o których mowa w pkt 18 przyjmowane są tylko w oryginale i rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, złożone bezpośrednio w Biurze Oświaty.

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: *„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia".*

II. Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia uprawnień do skorzystania z kryteriów
1.	Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym lub rodziców samotnie wychowujących pracujących (punktacja dla każdego rodzica osobno).	25	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców, dokumenty potwierdzające prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pozarolniczej, zaświadczenie z uczelni o rozpoczętej szkole dziennej.

2.	Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, z zastrzeżeniem ust. 7.	20	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (ksero dokumentu, oryginał do wglądu)
3.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i więcej, z wyłączeniem dzieci powyżej 18-stego roku życia).	20	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz akty urodzenia (do wglądu).
4.	Dzieci objęte pieczą zastępczą	15	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2020r. poz. 821)
5.	Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w gminie Grodzisk Mazowiecki (punktacja dla każdego rodzica osobno)	10	Kopia pierwszej strony rozliczenia PIT w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim z potwierdzeniem złożenia (elektronicznego - UPO lub papierowego - pieczęć wpływu do Urzędu Skarbowego)
6.	Dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.	10	Dokument potwierdzający znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności rodzica lub prawnego opiekuna dziecka (oryginał do wglądu).

Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Grodzisk Mazowiecki będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki oraz posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

III. Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie kart zgłoszenia dziecka do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Podpisane karty zgłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych będzie można złożyć osobiście w Sali Obsługi Mieszkańców przy ul. Kościuszki 32a (stanowisko Biura Oświaty).	**17-30.09.2025 r.** **w godz.10:00 - 14:00**
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszenia do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	**01-02.10.2025 r.**
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	**03.10.2025 r. godz.14:00**

20. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

Proszę o przyjęcie dziecka na rok szkolny 2025/2026 na ..... godz. dziennie (od godz. ..... do godz. .....)

Dane dziecka (wypełnić wszystkie rubryki)

Imię	Nazwisko

Data urodzenia	PESEL**

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane dotyczące rodziców (prawnych opiekunów)

	Matka	**Ojciec**
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Data urodzenia		
PESEL***		
Numery telefonów do kontaktu		
Adres poczty elektronicznej		

* **Wniosek wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Należy wypełnić drukowanymi literami**

** W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

*** W przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

Informacje o rodzeństwie dziecka (liczba i wiek)

……

Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia / uczulenia / ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.):

.....
.....
.....

Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka. Należy podkreślić właściwą odpowiedź.

1.	Dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym lub rodziców samotnie wychowujących pracujących.	**JEDEN RODZIC OBOJE RODZICÓW NIE SPEŁNIA**
2.	Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności.	**TAK/NIE**
3.	Dziecko z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i więcej z wyłączeniem dzieci powyżej 18-stego roku życia).	**TAK/NIE**
4.	Dziecko objęte pieczą zastępczą.	**TAK/NIE**
5.	Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w gminie Grodzisk Mazowiecki.	**JEDEN RODZIC OBOJE RODZICÓW NIE SPEŁNIA**
6.	Dziecko rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.	**TAK/NIE**

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień Regulaminu oraz Statutu żłobka.

2. Regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka w żłobku oraz ustalonej przez Radę Miasta Grodziska Mazowieckiego opłaty za świadczenie usług żłobkowych.

3. Przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

4. Przyprowadzania do żłobka **wyłącznie zdrowego** dziecka.

5. Informowania placówki o wszystkich zmianach, które mogą spowodować, że dane zawarte we wniosku będą nieaktualne.

6. Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z miejsca w żłobku z końcem miesiąca, z 14-dniowym wyprzedzeniem (w przypadku ewentualnej rezygnacji).

W związku z realizacją celów opiekuńczo-wychowawczych wyrażam zgodę na:

1. Wykorzystanie wizerunku dziecka w celach dokumentowania działalności i osiągnięć żłobka.

2. Badanie dziecka przez lekarza, pielęgniarkę, logopedę, psychologa.

3. Prowadzenie przez opiekunki i specjalistów obserwacji i diagnozy dziecka, a także pracy wyrównawczej, gdy zaistnieje taka potrzeba.

4. Udział mojego dziecka w spacerach poza teren żłobka.

5. W razie wypadku zezwalam na decyzje konieczne (udzielenie pomocy medycznej, przewiezienie dziecka do szpitala).

Informacje dotyczące dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane te są udostępniane **tylko** osobom upoważnionym do dostępu do danych osobowych zobowiązanym do zachowania tajemnicy służbowej.

Dane zawarte w niniejszym dokumencie są zbierane w celu prawidłowej realizacji procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego oraz do celów organizacyjnych żłobka.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie na potrzeby prawidłowej realizacji zadań statutowych żłobka, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z Regulaminem pierwszej rekrutacji dzieci do żłobka, harmonogramem przyjmowania dzieci do żłobka oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych podanymi do publicznej wiadomości na stronie internetowej bip.grodzisk.pl

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Ilość załączników ……

Data .....

.....
Podpisy rodziców (opiekunów)

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

……

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

O Ś W I A D C Z E N I E
o wielodzietności* rodziny kandydata

……..……

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

Oświadczam, że ……...…….... kandydat do Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim spełnia kryterium wielodzietności rodziny.

Oświadczam, że w mojej rodzinie wychowuję……..… dzieci.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……..……..

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji

O Ś W I A D C Z E N I E
o samotnym wychowywaniu dziecka

…….……

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko……...……

(imię i nazwisko dziecka)

biorące udział w rekrutacji do żłobka na rok szkolny 2025/2026 oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……..

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;

Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji

O Ś W I A D C Z E N I E
o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata

…….……

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

*Będąc świadomym odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, iż moje dziecko ……..

(imię i nazwisko dziecka)

data urodzenia ……

zamieszkuje wraz ze mną od dnia ……

pod adresem

……..…..
z zamiarem stałego pobytu.

Adres zameldowania

……...

(wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres faktycznego miejsca pobytu)

……..……

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* zgodnie z przepisami

1. Art. 25-27 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2025, poz.1071 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość,w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art.26. § 1. §1.

Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego zrodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

2. Art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r Kodeks Karny (Dz. U z 2025 r. poz. 383)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie.

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji

O Ś W I A D C Z E N I E
o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospodarczej

……..……

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....…

(adres zamieszkania)

Oświadczam, że pracuję:

- jako prowadzący gospodarstwo rolne,*
- jako przedsiębiorca prowadzący rejestrowaną działalność gospodarczą,*
- jako wspólnik spółki osobowej uprawniony do prowadzenia jej spraw*

Pod nazwą:……

Z siedzibą:……

nr w odpowiednim rejestrze……

…….

(czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)

*Zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji

Zaświadczenie o zatrudnieniu

……..……

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....…

(adres zamieszkania)

Zaświadcza się, że Pan/ Pani: ……..,

Zamieszkały/ a…….

nr PESEL……..

jest zatrudniony/a w…….

w wymiarze ……. etatu.

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w żłobku na potrzeby rekrutacji.

Wyżej wymienione dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją.

……..……

(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji

Zaświadczenie o pobieraniu nauki

……..……

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....…

(adres zamieszkania)

Zaświadcza się, że Pan/ Pani: ……..,

Zamieszkały/ a…….

nr PESEL……..

pobiera naukę w systemie dziennym w…….

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w żłobku na potrzeby rekrutacji.

Wyżej wymienione dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją.

……..……

(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji

O Ś W I A D C Z E N I E
o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Przedszkola nr 6
w roku szkolnym 2025/2026

……..……

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....…

(adres zamieszkania)

Oświadczam, że nasze dziecko……..……...

(imię i nazwisko)

siostra/brat*) kandydata … ……..……...

(imię i nazwisko)

uczęszcza do Przedszkola nr 6 w Grodzisku Mazowieckim.

…….

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Zaznaczyć właściwe