

DYREKTOR
Biura Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki
ogłasza nabór kandydata na wolne stanowisko pracy

STARSZY DIETETYK

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (etat)

Miejsce świadczenia pracy: Biuro Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki, 05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 32a

I. Zakres zadań:

1. Aktualizacja istniejących i planowanie nowych jadłospisów zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi oraz obowiązującymi przepisami we współpracy z szefem kuchni dla:
 - a) dzieci przedszkolnych;
 - b) dzieci w żłobku;
 - c) uczniów korzystających z posiłków obiadowych w szkołach podstawowych;
 - d) innych osób korzystających z posiłków obiadowych.
2. Opracowanie diet dla alergii pokarmowych dzieci, uczniów oraz diet dla dzieci i uczniów z dietami chorobowymi w żłobkach, przedszkolach oraz szkołach zgodnie z zaleceniami lekarza.
3. Opracowanie receptur potraw wraz z obliczeniem zapotrzebowania surowców do produkcji w zależności od liczby żywionych i rodzaju stosowanych diet wartości odżywczej.
4. Prowadzenie szkoleń dla pracowników sekcji żywienia w żłobku, przedszkolu i szkole w zakresie sposobu przygotowywania wprowadzanych jadłospisem potraw.
5. Współpraca z szefem kuchni w zakresie nadzoru nad sporządzaniem posiłków i przydzielaniem porcji, zgodnych z obowiązującymi normami żywieniowymi oraz jakością, smakiem i estetyką podawanych posiłków.
6. Prowadzenie indywidualnych konsultacji dietetycznych.
7. Prowadzenie działalności edukacyjnej z zakresu żywienia w postaci konsultacji, wykładów, warsztatów oraz szkoleń dla uczniów, nauczycieli i rodziców dotyczących zasad prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży, w tym z dietami eliminacyjnymi.
8. Monitorowanie stanu odżywienia dzieci i młodzieży.

II. Wymagania konieczne.

1. Wykształcenie wyższe, kierunek: dietetyka lub pokrewny.
2. Doświadczenie zawodowe min. 3-letnie w zakresie dietetyki, w tym dzieci i młodzieży.
3. Umiejętność planowania i prowadzenia edukacji żywieniowej.
4. Wysoka kultura osobista.
5. Terminowość i odpowiedzialność.
6. Swoboda wypowiedzenia się.
7. Umiejętność pracy w zespole.
8. Pełna zdolność do czynności prawnych.
9. Nieposzlakowana opinia.
10. Znajomość systemów MS Office.

III. Dodatkowym atutem będą

1. Umiejętność tworzenia materiałów z zakresu dietetyki do publikacji w mediach społecznościowych.
2. Prawo jazdy kat. B.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia.

1. List motywacyjny oraz curriculum vitae (CV).
2. Do CV prosimy o dołączenie oświadczenia o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

V. W ramach zatrudnienia oferujemy

1. Umowę o pracę na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.
2. Wynagrodzenie zasadnicze 6 000 zł brutto plus wysługa za lata pracy, premie okresowe i nagrody roczne.
3. Stabilność i płynność finansową pracodawcy.
4. Wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji.
5. Przyjazną atmosferę pracy.
6. Świadczenia socjalne.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można składać pocztą elektroniczną na adres grodzisk-oswiata@grodzisk.pl lub dostarczyć osobiście do Biura Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 32A w terminie do **14.07.2025 r.** z dopiskiem „**Nabór na stanowisko starszego dietetyka,**”

VII. Zasady organizacji naboru

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze naboru:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do naboru,

II etap – rozmowa rekrutacyjna z wybranymi kandydatami.

Dyrektor Biura Oświaty
Gminy Grodzisk Mazowiecki
-/-
Cezary Skalski