

ZARZĄDZENIE NR 30/2025
BURMISTRZA GRODZISKA MAZOWIECKIEGO

z dnia 12 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, ul. Okrężna 132

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), w związku z art. 13, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, ul. Okrężna 132, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej Gminy www.grodzisk.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Norbert Cegliński – Przewodniczący Komisji,
- 2) Aneta Caban - Członek Komisji,
- 3) Cezary Skalski – Członek Komisji,
- 4) Mariola Olczak - Członek Komisji,
- 5) Justyna Wodnicka-Żuk – Członek Komisji.

2. Komisja konkursowa pracować będzie na podstawie Regulaminu Konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Tomasz Krupski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 30/2025

Burmistrza Grodziska Mazowieckiego

z dnia 12 marca 2025 r.

BURMISTRZ GRODZISKA MAZOWIECKIEGO
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku
Mazowieckim, ul. Okrężna 132

I. Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 1

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 6) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 7) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 8) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 9) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 10) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104),
- 11) znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych, w szczególności:
 - ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy Kodeks pracy i przepisów BHP,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - przepisów o ochronie danych osobowych,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - przepisów z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych,
- 12) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 2) odpowiedzialność za realizowane zadania, inicjatywa i dynamika w działaniu oraz komunikatywność,

3) znajomość statutu Żłobka.

II. Zakres zadań dyrektora Żłobka:

- 1) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej, edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 2) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu Żłobka,
- 3) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 4) prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy podległego personelu,
- 7) zarządzanie powierzonym majątkiem, dbanie, o jego należyte zabezpieczenie,
- 8) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzenie sprawozdawczości,
- 9) wykonywanie innych, powierzonych żłobkowi zadań, w tym wynikających z przepisów szczególnych.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) umowa o pracę w wymiarze 1 etatu na czas określony 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- 2) miejsce pracy: Publiczny Żłobek Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, ul. Okrężna 132.
- 3) praca przy monitorze ekranowym.
- 4) przewidywana data zatrudnienia: 1 września 2025 r.
- 5) wynagrodzenie: w celu zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi kandydaci mogą skontaktować się z Sekretarzem Gminy.
- 6) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu;
- 2) życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisany przez kandydata;
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2 tj. świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 6) oświadczenie kandydata, iż posiada obywatelstwo polskie;
- 7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 10) oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 11) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;

- 12) oświadczenie kandydata dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104);
- 14) oświadczenie, że kandydatowi nie są znane okoliczności mogące mieć wpływ na jego nieposzlakowaną opinię;
- 15) poświadczona za zgodność z oryginałem kandydata kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach (certyfikaty, referencje, świadectwa ukończonych kursów),
- 16) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 17) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – dotyczy wyłącznie sytuacji, jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kryteria danych) lub dane osobowe wykraczające poza dane określone w art. 22(1) Kodeksu pracy. Zgoda na ich przetwarzanie może zostać odwołana w dowolnym czasie,
- 18) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO, będącą załącznikiem do ogłoszenia.

Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie organu prowadzącego placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4-6.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem mailowym oraz z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, ul. Okrężna 132”, w terminie **do dnia 31 marca 2025 roku do godz. 15.00**, na adres: Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 12A, tel. 22 755-55-34, urzad@grodzisk.pl.

2. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej, za pośrednictwem:

- a) elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /umgrodziskmaz/SkrytkaESP
- b) za pomocą e-Doręczenia na adres: AE:PL-16118-73451-TDJCA-21

3. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim lub na właściwy adres skrzynki podawczej ePUAP lub skrzynki e-Doręczenia.

VI. Procedura dotycząca zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), informuję że w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim Zarządzeniem nr 20/2024 Burmistrza Grodziska Mazowieckiego z dnia 7 października 2024 r. została wprowadzona Procedura dotycząca zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych (dalej „Procedura”).

Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki oraz do wglądu w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim.

VII. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

VIII. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Przed podjęciem zatrudnienia osoba wyłoniona w konkursie zobowiązana jest przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz informację czy jej dane są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Warunkiem zatrudnienia jest nie figurowanie w żadnym z powyższych rejestrów.

Burmistrz

Tomasz Krupski

I. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: urząd@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: abi@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34 wew. 236.
- 3) Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązków prawnych na potrzeby przeprowadzenia konkursu na dyrektora Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, ul. Okrężna 132, na podstawie:
 - a) wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - b) w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), podstawa szczególna – art. 63 ustawy Prawo oświatowe oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
- 4) Odbiorcą Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim oraz Biuro Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki w związku z realizacją procedury konkursowej.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 6) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 8) Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procedury konkursowej oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych tj. przez okres 5 lat.
- 9) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl.
- 10) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

II. OŚWIADCZENIE:

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż
zapoznałem/łam się z ww. *Klauzulą informacyjną* i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych
osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb procedury konkursowej na stanowisko dyrektora Publicznego
Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, ul. Okrężna 132, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia
o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady
(UE) 2016/679)

..... data i podpis

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 30/2025

Burmistrza Grodziska Mazowieckiego

z dnia 12 marca 2025 r.

Regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego, zwana dalej „Komisją”, działa zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący.

4. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może być dokonane pisemnie, telefonicznie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji podlegają protokołowaniu.

2. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji i prowadzi dokumentację konkursową.

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

2. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

3. Komisja może pracować i podejmować decyzję w obecności 3/5 członków składu komisji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Komisja podejmuje wszystkie decyzje kolegialnie w drodze jawnego głosowania.

6. Protokół z posiedzenia Komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 4. 1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie przebiegającym bez udziału kandydatów Komisja:

- 1) otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami lub drukuje oferty, które wpłynęły w postaci elektronicznej,
- 2) na podstawie dokumentów stwierdza, czy kandydaci spełniają warunki określone w Rozdziale IV ogłoszenia o konkursie,
- 3) decyduje o dopuszczeniu ich do II etapu konkursu.

3. Komisja po dokonaniu otwarcia kopert i weryfikacji, o której mowa w ust. 2, odrzuci kandydatów niespełniających wymogów formalnych oraz kandydatów, którzy złożyli niekompletne oferty.

4. Kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu rozmowy. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej nastąpi w terminie do 14 dni roboczych, po upływie terminu składania ofert.

§ 5. 1. W celu potwierdzenia spełniania przydatności kandydata do wykonywania zadań określonych w Rozdziale II ogłoszenia o konkursie, Komisja w czasie rozmowy kwalifikacyjnej skieruje do kandydatów na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim pytania odnośnie przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych, w szczególności: ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks pracy i przepisów BHP, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych.

2. Podczas rozmowy kandydat przedstawi zarys koncepcji funkcjonowania Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim

3. Komisja odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawiała się na wyznaczony na rozmowę termin posiedzenia.

§ 6. 1. Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów Komisja rozstrzyga o wyborze kandydata podejmując uchwałę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący Komisji

3. Każdy z członków Komisji decyduje jednym głosem.

4. Komisja dokona wyboru kandydata na dyrektora, kierując się kwalifikacjami zgłoszonych kandydatów i ich predyspozycjami do kierowania Publicznym Żłobkiem nr 1 w Grodzisku Mazowieckim

§ 7. 1. Kandydata, który uzyska w głosowaniu zwykłą większość głosów uznaje się za wyłonionego z konkursu.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, o której mowa w ust. 1, Komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 8. Przewodniczący Komisji informuje wszystkich kandydatów o wynikach głosowania.

§ 9. 1. Komisja Konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim.

2. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim wszystkich kandydatów, Komisja zwróci się do Burmistrza Grodziska Mazowieckiego o ponowne ogłoszenie konkursu.

Burmistrz

Tomasz Krupski