



5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*:

- o nauka zawodu trwająca u wnioskodawcy od ..... do .....
- o przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające od ..... do .....

6. W przypadku realizacji przyuczenia/nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:

.....  
.....  
.....

7. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:

.....  
.....

8. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy: .....

9. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

.....

10. Organ przeprowadzający egzamin:

.....

11. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### III. ZAŁĄCZNIKI:

1. dokumenty potwierdzających posiadanie przez pracodawcę **lub** osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy **lub** osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych w konkretnym zawodzie (kopie świadectw, dyplomów);

2. w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika **lub** osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy - zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą;

3. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
4. kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika;
5. kopia dyplomu lub świadectwa **albo** oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika;
6. kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (*dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki*);
7. wszystkie zaświadczenia *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o dofinansowanie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, **albo** oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
8. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543);
9. aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;
10. inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienia pracodawcy do otrzymania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika;
11. inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia;
12. pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona (zgodnie z art. 33 § 3 KPA)).

*\*podać właściwe*

#### **UWAGA**

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie potwierdzone za zgodność z oryginałem t.j. oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczętkę i podpis osoby składającej oświadczenie. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.