

**ZARZĄDZENIE NR 6/2021**  
**BURMISTRZA GRODZISKA MAZOWIECKIEGO**

z dnia 28 stycznia 2021 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, do klas I szkół podstawowych oraz do klas wyższych niż klasa I oddziałów sportowych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki na rok szkolny 2021/2022**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 do klas I szkół podstawowych oraz do klas wyższych niż I oddziałów sportowych w szkołach podstawowych, w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas I szkół podstawowych będzie prowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji, który będzie udostępniony za pośrednictwem stron internetowych: [www.grodzisk.pl](http://www.grodzisk.pl) oraz [www.grodzisk-oswiata.pl](http://www.grodzisk-oswiata.pl).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których Gmina Grodzisk Mazowiecki jest organem prowadzącym.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim, Biura Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki oraz na stronach internetowych przedszkoli i szkół, dla których Gmina Grodzisk Mazowiecki jest organem prowadzącym.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Grzegorz Benedykciński**

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych obecnych przedszkolaków <b>deklaracji kontynuowania edukacji</b> w danej placówce wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022.	4 marca godz. 10.00 - 11 marca godz. 12.00	-
2.	Rejestracja w systemie elektronicznym <b>wniosku</b> o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego oraz złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.	12 marca godz. 10.00 - 31 marca godz. 14.00	9 sierpnia godz. 10.00 - 13 sierpnia godz. 14.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 21 kwietnia	do 20 sierpnia
4.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	23 kwietnia godz. 14.00	24 sierpnia godz. 14.00
5.	<b>Pisemne potwierdzenie</b> przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.	23 kwietnia godz. 15.00 - 29 kwietnia godz. 14.00	24 sierpnia godz. 15.00 - 26 sierpnia godz. 14.00
6.	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	30 kwietnia godz. 14.00	27 sierpnia godz. 14.00

W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 do klas I szkół podstawowych, a także do klas wyższych niż klasa I oddziałów sportowych, w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Rejestracja w systemie elektronicznym <b>zgłoszenia</b> do klasy I dziecka <b>zamieszkałego w obwodzie</b> danej szkoły oraz złożenie w szkole podpisanego zgłoszenia.	12 marca godz. 10.00 - 31 marca godz. 14.00	9 sierpnia godz. 10.00 - 13 sierpnia godz. 14.00
2.	Rejestracja w systemie elektronicznym <b>wniosku</b> do klasy I dziecka <b>zamieszkałego poza obwodem</b> danej szkoły oraz złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.	-	9 sierpnia godz. 10.00 - 13 sierpnia godz. 14.00
3.	Złożenie podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie do klasy wyższej niż klasa I <b>oddziału sportowego</b> wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	12 marca godz. 10.00 - 31 marca godz. 14.00	9 sierpnia godz. 10.00 - 13 sierpnia godz. 14.00
4.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów sportowych.	Termin ustala dyrektor szkoły	Termin ustala dyrektor szkoły
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	Termin ustala dyrektor szkoły	Termin ustala dyrektor szkoły
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń/wniosków o przyjęcie do szkoły i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 21 kwietnia	do 20 sierpnia
7.	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	23 kwietnia godz. 14.00	24 sierpnia godz. 14.00
8.	<b>Pisemne potwierdzenie</b> przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej.	23 kwietnia godz. 15.00 - 29 kwietnia godz. 14.00	24 sierpnia godz. 15.00 - 26 sierpnia godz. 14.00
9.	Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	30 kwietnia godz. 14.00	27 sierpnia godz. 14.00

W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.