

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy  
Rodzica/opiekuna prawnego)

**Burmistrz  
Grodziska Mazowieckiego**

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu kontaktowego)

**WNIOSEK  
w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka**

Proszę o (odpowiednie zakreślić - a lub b):

- a) objęcie dowozem** mojego niepełnosprawnego dziecka zorganizowanym przez gminę transportem zbiorowym
- b) zwrot kosztów dowozu dziecka prywatnym samochodem osobowym na trasie (odpowiednie podkreślić):**
- miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania x 2 kursy,
  - miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce pracy i z powrotem<sup>1</sup>

**I. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do której dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało

.....

.....

Klasa: .....

Rok szkolny ..... /.....

Okres świadczonej usługi/ewentualnie określenie częstotliwości:

od dnia..... do dnia .....

częstotliwość.....

**II. Dane o miejscu pracy rodzica<sup>2</sup>**

Adres miejsca pracy Rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy)

.....

**III. Dokumenty dołączone do wniosku:**

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
- 2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
- 3) Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania - zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka.
- 4) Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu wraz z ubezpieczeniem w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym.

**IV. Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
- 2) oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w przypadku dowożenia przez rodzica prywatnym samochodem).
- 3) przyjmę/przyjęm do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- 4) wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r.r. poz. 1000) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

<sup>1</sup> Odpowiednie podkreślić

<sup>2</sup> W przypadku dowozu przez rodzica prywatnym samochodem, gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1).

Grodzisk Maz., dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### **Klauzula Informacyjna RODO:**

Biuro Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) informuje, że:

**1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Biuro Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki, którego reprezentuje Dyrektor Biura Oświaty, ul. Kościuszki 32 A 05-825 Grodzisk Mazowiecki e-mail: grodzisk-oswiata@grodzisk.pl, tel.: +48 22 463 46 55**

**2. W sprawach dotyczących przetwarzanych przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw należnych RODO możecie Państwo kontaktować się z Panem Robertem Kozłowskim Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@cdkp.pl, tel.: 604-362-559.**

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Administratora w zakresie realizacji zadania określonego w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz.1148, które opierają się o wypełnieniu warunku ujętego w przesłance zawartej w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a następnie po zakończeniu celu przetwarzania na podstawie art.6 ust.1.lit.c. RODO Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553)

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym Marszałek Województwa Mazowieckiego w związku z korzystaniem przez Urząd z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2018.1330)

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa należne :

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

6. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 4 lata od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy. Dane kontaktowe będą przechowywane przez Administratora Danych Osobowych do momentu wycofania przez Państwa zgody lub załatwienia sprawy.

8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl

9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z póź. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

11. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Brak podania danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

#### **OŚWIADCZENIE WNIOSKUJĄCEGO**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej Klauzuli Informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Zostałam poinformowany, że wszelkie przysługujące mi prawa należne RODO mogę konsultować bezpośrednio z Inspektorem Ochrony danych wyznaczonym przez Administratora.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)