

**ZARZĄDZENIE NR 14/2021**  
**BURMISTRZA GRODZISKA MAZOWIECKIEGO**

z dnia 19 lutego 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Grodzisk Mazowiecki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) i art. 22 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029, ze zm.) oraz Uchwały nr 557/2017 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert, w związku z art. 104 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Grodzisk Mazowiecki.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 3.** 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Dla oceny ofert złożonych w konkursie powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Ewa Burzyk – Przewodnicząca Komisji
- 2) Maria Grabowska
- 3) Mariola Olczak
- 4) Jan Morwiński

**§ 4.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim
- 4) poprzez wyłożenie w Biurze Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Grzegorz Benedykciński**

## OGŁOSZENIE

### § 1. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029, ze zm.), zwanej dalej *ustawą*.

2. Celem zadania jest zapewnienie kontynuacji wychowania przedszkolnego dzieciom, które uczęszczały do przedszkoli niepublicznych w ramach wykorzystania miejsc dotowanych przez Gminę na podstawie ostatniego rozstrzygniętego konkursu (pod warunkiem złożenia deklaracji dotyczącej kontynuowania edukacji w tej placówce, zgodnie z art. 31 ust. 12 ustawy - Prawo oświatowe) oraz innym dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Grodzisk Mazowiecki, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki.

### § 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Łącznie na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości:

- 1) 531 298 zł w 2021 r.
- 2) 1 062 596 zł w 2022 r.

### § 3. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

1. Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie udzielana w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Grodzisk Mazowiecki.

### § 4. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne ogólnodostępne na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Grodzisk Mazowiecki.

2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 *ustawy*.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 7 ogłoszenia.

4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale Rady Miejskiej wydanej na podstawie art. 38 ust 1 *ustawy*.

5. Dotacja udzielana będzie w ratach na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.

6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki określone w art. 17 ust. 1 *ustawy*:

- 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z tym, że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 *ustawy*;

- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla publicznych przedszkoli;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe.
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) będzie stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy – Prawo oświatowe.

#### **§ 5. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.

2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Grodzisk Mazowiecki.

3. W przypadku, gdy liczba dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola niepublicznego będzie niższa od deklarowanej w ofercie, osoba prowadząca przedszkole nie może odmówić rodzicom zakwalifikowanych dzieci przyjęcia do placówki. W przypadku, gdy liczba dzieci ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola niepublicznego będzie wyższa od deklarowanej w ofercie, osoba prowadząca przedszkole może wyrazić zgodę na przyjęcie wszystkich dzieci (po uprzednim uzyskaniu zgody Burmistrza Grodziska Mazowieckiego) lub odmówić przyjęcia tej liczbie dzieci, która przewyższa deklarowaną liczbę w ofercie. Bezwzględne pierwszeństwo przyjęcia do wyłonionego w konkursie przedszkola mają dzieci, które uczęszczały do tego przedszkola w ramach wykorzystania miejsc dotowanych przez Gminę na podstawie ostatniego rozstrzygniętego konkursu, pod warunkiem złożenia deklaracji dotyczącej kontynuowania edukacji w tej placówce, zgodnie z art. 31 ust. 12 ustawy - Prawo oświatowe.

4. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem jest zobowiązany:

- a) zapewnić możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w wymiarze minimum 10 godzin dziennie,
- b) uzgodnić stawkę żywieniową z Burmistrzem Grodziska Mazowieckiego.

#### **§ 6. Tryb składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 lutego 2021 r. do godz. 12.00** w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 32A, (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego).

2. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu.

#### **§ 7. Wymagane dokumenty**

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do ogłoszenia);
- 2) informację o warunkach lokalowych w miejscu realizacji zadania publicznego, według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia;
- 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
- 4) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
- 5) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do ogłoszenia;
- 6) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Grodzisk Mazowiecki, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do ogłoszenia;

#### **§ 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w UCHWALE NR 557/2017 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 poz. 845).

2. Komisja, przed rozstrzygnięciem konkursu, może dokonać oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń przedszkola podmiotu zgłaszającego ofertę - w obecności osoby prowadzącej to przedszkole.

3. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 26 lutego 2021 r.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie internetowej Gminy Grodzisk Mazowiecki, i wyłożone w siedzibie Biura Oświaty).

5. Burmistrz Gminy Grodzisk Mazowiecki może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 4.

**§ 9. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Grodzisk Mazowiecki zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.**

1. Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gminy Grodzisk Mazowiecki zamierza pozyskać 120 wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych.

Burmistrz

**Grzegorz Benedykciński**

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
**PROWADZONEGO NA TERENIE GMINY GRODZISK MAZOWIECKI**

.....  
data złożenia oferty (wypełnia Biuro Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki)

**I. Informacja o ofercie**

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby(ów) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	

**II. Informacja o lokalizacji (-ch) przedszkola**

1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Grodzisk Mazowiecki	
3.	Siedziba przedszkola (dzielnica, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	

**Miejsce (-a) prowadzenia działalności (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)**  
 (należy wypełnić dla każdej lokalizacji przedszkola, bez względu na liczbę miejsc udostępnionych  
 Gminie Grodzisk Mazowiecki w poszczególnych lokalizacjach)

Lp.	Miejsce prowadzenia działalności	Nr załącznika zawierający opis lokalizacji
1)		Załącznik nr ..... do oferty
2)		.....

**Oświadczam, iż do oferty dołączone są następujące załączniki od nr .....do nr .....**:

- a) opis poszczególnych lokalizacji przedszkola, odrębnie dla każdej z nich (załącznik/-i nr .....);
- b) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (załącznik nr ....);
- c) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Grodzisk Mazowiecki, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (załącznik nr .....);
- d) .....
- e) .....

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Dotyczy lokalizacji nr ..., znajdującej się w .....,  
przy ul. ....

### I. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

1. Tytuł prawny do lokalu (właściwie zaznaczyć):

- umowa najmu zawarta na okres od .....do .....
- tytuł własności (wskazać) .....
- inny (wskazać) .....

2. Opis budynku (właściwie zaznaczyć):

- wolnostojący
- lokal w budynku wielolokalowym

3. Ilość kondygnacji nadziemnych

- przedszkola .....
- całego budynku.....

4. Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

.....  
.....

5. Powierzchnia placówki:

Użytkowa ..... m<sup>2</sup>, w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 2 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 3 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 4 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 5 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 6 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 7 ..... m<sup>2</sup>

6. Opis wyposażenia pomieszczeń

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci .....
- Liczba umywalek dla dzieci .....
- Liczba misek ustępowych dla dzieci .....

8. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- własny o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
- publiczny w odległości ..... m od przedszkola
- inny (opisać jaki i gdzie).....

9. Opis standardu placu zabaw

.....  
.....  
.....

**II. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów**

1. Aktualna liczba oddziałów .....
2. Aktualna liczba dzieci .....
3. Aktualna liczba miejsc.....
4. Liczba miejsc udostępnionych Gminie w roku szkolnym 2020/2021.....
5. Liczba miejsc oferowanych do dyspozycji Gminy Grodzisk Mazowiecki w roku szkolnym 2021/2022

.....



### III. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1. Godziny pracy od .....do.....
2. Czy przedszkole jest jednozmianowe .....

### IV. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1. Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)

- własna kuchnia
- catering
- inne (opis) .....
- .....

2. Rodzaj wydawanych dziennie posiłków (właściwe zaznaczyć)

- śniadanie
- II śniadanie
- obiad
- podwieczorek
- kolacja

### V. Informacja o liczbie i rodzajach bezpłatnych zajęć dodatkowych oferowanych w przedszkolu

Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba oraz czas trwania zajęć dodatkowych/ dla jednego dziecka

## VI. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli według stopnia awansu zawodowego:

Stopień awansu	Liczba osób	Liczba etatów
stażysta		
kontraktowy		
mianowany		
dyplomowany		
bez stopnia awansu zawodowego		
<b>Razem</b>		

2. Formy zatrudnienia nauczycieli:

Rodzaj umowy	Liczba osób	Liczba etatów
umowa o pracę na czas nieokreślony		
umowa o pracę na czas określony		
umowa zlecenie / umowa o dzieło		
inne formy zatrudnienia (określić jakie)		
<b>Razem</b>		

4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych

Kwalifikacje	Liczba osób	Liczba etatów
dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne		
dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego		
dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego		
dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych		
inne wykształcenie		
<b>Razem</b>		

**VII. Informacja o kadrze niepedagogicznej przedszkola** (dotyczy osób wspierających nauczycieli w bieżącej pracy z dziećmi)

<b>Stanowisko</b>	<b>Liczba osób</b>	<b>Liczba etatów</b>
pomoc nauczyciela		
woźna		
inne (jakie)		
<b>Razem</b>		

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....  
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. 2020. poz. 2029, ze zm.) **zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:**

- 1) spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy, w prowadzonym przez oferenta przedszkolu nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki;
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki na podstawie 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli określonych w rozdziale 6 ustawy – Prawo oświatowe

Grodzisk Mazowiecki, .....

.....  
(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Oferent

.....

.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec Gminy Grodzisk Mazowiecki;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Grodzisk Mazowiecki, .....

.....

(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferta