

.....  
(pieczęć pracodawcy)

....., dnia .....,  
(miejscowość)

**Burmistrz  
Grodziska Mazowieckiego**

**WNIOSEK  
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2020r. poz. 910) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego w kwocie (słownie) .....

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Adres zakładu pracy: .....
4. NIP zakładu pracy: .....
5. Kontakt - numer telefonu: ....., adres e-mail: .....
6. Wnioskodawca jest\*:  
 pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,  
 pracodawcą będącym rzemieślnikiem,  
 członkiem cechu lub izby rzemieślniczej (*dotyczy rzemieślników*).
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Data i miejsce urodzenia: .....
4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: .....

5. Forma przygotowania zawodowego\*:
- nauka zawodu trwająca u wnioskodawcy od ..... do .....
- przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające od ..... do .....
6. W przypadku realizacji przyuczenia/nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:
- .....
- .....
- .....
7. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:
- .....
- .....
- .....
8. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*: .....
9. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:
- .....
10. Organ przeprowadzający egzamin:
- .....
11. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:
- .....

*\*podać właściwe*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### III. ZAŁĄCZNIKI:

1. dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracodawcę **lub** osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy **lub** osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (kopie świadectw, dyplomów);
2. w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy - zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą;

3. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, w celu przygotowania zawodowego;
4. kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa **albo** oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika;
5. kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki);
6. wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o dofinansowanie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat **albo** oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
7. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*;
8. inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika;
9. inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia;
10. **aktualny** wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;
11. pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona (zgodnie z art. 33 § 3 KPA)).

### **Uwaga**

**Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie potwierdzone za zgodność z oryginałem t.j. oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczętkę i podpis osoby składającej oświadczenie. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.**